|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **BLUE PRINT**  **REQUERIMIENTOS TI COMERCIALES** | Versión formato | 1 |
| Fecha | 27/11/2020 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción General del Requerimiento** | |
| **Nombre del requerimiento**  *(Nombre oficial reportado a la PMO)* | **Aplicativo Para Gestionar Información** |
| **Tipo de requerimiento**  *(Definido por el negocio, Elegir opción)* | **Nueva Oferta/Producto** |
| **Impacto para el negocio**  *(Definido por el negocio, Elegir opción)* | **Alta** |
| **Unidad de Negocio/Soporte** | VP Móvil |
| **Solicitante** | Víctor Alfonso Torres Arrubla |
| **Información complementaria** | |
| **Nombre del Producto**  *(En caso de mejora, el nombre del Producto sobre el que se solicita)* | **Aplicativo Para Gestionar Información** |

|  |
| --- |
| **Alcance del documento** |

*El presente documento contiene la información y características solicitadas por áreas de la compañía para crear o modificar las herramientas informáticas que soportan o soportarán la operación de un producto.*

*El documento se complementa con las respuestas de factibilidad entregadas por las áreas impactadas (Anexo siempre a este documento a menos que no haya otras áreas afectadas diferente a la solicitante).*

NOTA: La información que no aplique no debe ser borrada, se debe aclarar por qué razón no aplica SIN ELIMINAR EL NUMERAL RESPECTIVO.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Historial de Versiones del documento** | | | |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| ***27/11/2020*** | ***1*** | ***Creación documento*** | ***Víctor Alfonso Torres Arrubla.***  ***Juan Pablo Cadena Quintero.***  ***Julian David Oñate Bolivar.*** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tabla de Contenido** |

[1 DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD 4](#_Toc526754670)

[1.1 Descripción 4](#_Toc526754671)

[1.2 Alcance y Mercado Objetivo 4](#_Toc526754672)

[1.2.1 Cobertura Geográfica 4](#_Toc526754673)

[1.2.2 Demanda estimada 4](#_Toc526754674)

[1.3 Objetivo 5](#_Toc526754675)

[1.4 Glosario de términos 5](#_Toc526754676)

[2 JUSTIFICACION 6](#_Toc526754677)

[2.1 Impacto a la compañía 6](#_Toc526754678)

[2.2 Ingresos y Costos/Ahorros 6](#_Toc526754679)

[3 CONDICIONES GENERALES DE LA OFERTA 7](#_Toc526754680)

[3.1 Productos de TIGOUNE y/o de Terceros 7](#_Toc526754681)

[3.2 Canales de Venta 7](#_Toc526754682)

[3.3 Comisiones 8](#_Toc526754683)

[3.4 Procesos impactados 8](#_Toc526754684)

[4 DETALLE DEL PRODUCTO/OFERTA 9](#_Toc526754685)

[4.1 Planes y tarifas 9](#_Toc526754686)

[4.2 Promociones 10](#_Toc526754687)

[4.3 Peticiones Posventa 10](#_Toc526754688)

[4.4 Condiciones y Reglas del Producto/Oferta 10](#_Toc526754689)

[4.4.1 Condiciones de las transacciones 11](#_Toc526754690)

[4.4.2 Condiciones de Facturación 11](#_Toc526754691)

[5 RESPUESTAS FACTIBILIDAD E INFORMES 13](#_Toc526754692)

[6 PROTECCION DE DATOS PERSONALES – HABEAS DATA 14](#_Toc526754693)

[7 ANEXOS 16](#_Toc526754694)

[7.1 ANEXO 1 – Protección de datos Personales 16](#_Toc526754695)

|  |
| --- |
| DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD |

## Descripción

Basados en los procesos que tiene la gerencia, es necesario implementar una herramienta que permita la gestión de la información de cada uno de los procesos, entre estos tenemos:

* Gestión de Requerimientos
  + Proyectos
  + Desarrollos Menores
  + Procesos Repetitivos(recetas)
  + Comerciales
* Calidad:
  + Fallas (TT,CR,TP)
  + Fixes (OC,RQ)

## Alcance y Mercado Objetivo

Teniendo en cuenta la descripción del proyecto, el alcance del mismo tiene como objetivo gestionar la información de la siguiente manera:

1. Debe permitir la creación de requerimientos y procesos de calidad. 50%
2. Debe permitir la modificación de requerimientos y procesos de calidad. 50%
3. Debe permitir la eliminación lógica de requerimientos y procesos de calidad. 100%
4. Debe permitir la consulta de requerimientos y procesos de calidad. 0%

* Filtros de Búsqueda:
  + Por identificación del requerimiento y/o procesos de calidad.
  + Por Nombre del requerimiento y/ o procesos de calidad.
  + Por Asignado A.
  + Por Estados.
* Información de Comentarios.

1. Debe permitir el envío y alerta de notificaciones a los responsables de los requerimientos y procesos de calidad: **HABLAR CON VIC**

* Correo electrónico como alerta.
* El responsable de gestión recibirá esta alerta.
* La alerta se enviará automáticamente cuando le fecha de un requerimiento este vencida.
* La alerta se enviará automáticamente Cuando se le asigne un requerimiento.

1. Debe permitir la exportación de la información de requerimientos y procesos de Calidad:

* Se debe exportar en Excel.
* Se debe validar si se debe enviar por correo, o exportar en Excel solamente.
* Debe contener los siguientes filtros:
  + Estados de los requerimientos y procesos de calidad:
    - Todos
    - Activos
    - Cerrados
    - Cancelados
    - Suspendidos
  + Rango de fechas de creación.
  + Estatus del requerimiento y procesos de calidad
    - Análisis
    - Diseño
    - Desarrollo
    - Pruebas
    - PREGUNTAR EN FALLAS Y FIX SOBRE LA PRIORIDAD
* Reporte Independiente Para Seguimiento de requerimientos y/o procesos de Calidad.

1. Seguimiento de requerimientos y/o procesos de calidad:

* Almacenar Notas sobre cada requerimiento.
* Mostrar fecha de comentario y ID respectivo al requerimiento.

### Cobertura Geográfica

Bogotá D.C

### Demanda estimada

No Aplica.

## Objetivo

Basados en los procesos que tiene la gerencia, es necesario implementar una herramienta que permita la gestión de la información de cada uno de los procesos, entre estos tenemos:

* Gestión de Requerimientos
  + Proyectos
  + Desarrollos Menores
  + Procesos Repetitivos(recetas)
  + Comerciales
* Calidad:
  + Fallas (TT,CR,TP)
  + Fixes (OC,RQ)

## Glosario de términos

*(Incluir la definición o glosario de nuevos términos así como otros relevantes y asociados al* *requerimiento que aporten al entendimiento).*

|  |
| --- |
| JUSTIFICACION |

## Impacto a la compañía

*(Obligatorio)*

*Seleccionar los objetivos que se pretenden alcanzar al desarrollar la oferta/producto o la mejora comercial o no comercial:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Beneficios Nueva Oferta | |  | Beneficios Mejoras comerciales | |
| Aumento de ingresos |  |  | Innovación |  |
| Fortalecimiento de portafolio |  |  | Fortalecimiento de portafolio |  |
| Innovación |  |  | Innovación |  |
| Otro ¿Cuál? |  |  | Reducción de Costos |  |
|  |  |  | Reducción de Gastos |  |
|  |  |  | Aumento de productividad |  |
|  |  |  | Mejora de procesos/ahorro de tiempo |  |
|  |  |  | Mejora experiencia cliente |  |
|  |  |  | Otro ¿Cuál? |  |

*Señalar con una X y dejar solo la lista según aplique para nueva oferta o mejora comercial.*

## Ingresos y Costos/Ahorros

*(Obligatorio)*

**

|  |
| --- |
| CONDICIONES GENERALES DE LA OFERTA |

## Productos de TIGOUNE y/o de Terceros

*(Especificar si aplica un producto de TigoUne o interviene un tercero para la venta del producto).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Marcar la opción y enunciar el nombre del tercero (si aplica)* | | | | | |
| **Tigoune** |  | **Con intervención de Terceros** |  | **Nombre del tercero** |  |
| **Se requieren configuraciones/ajustes en sistemas o plataformas de TigoUne relacionadas con el tercero?** | | | | Elija un elemento. | |

# 

## Canales de Venta

*(Obligatorio Nuevo producto/Oferta)*

*(Diligenciar los canales que aplicarán para la venta del producto u oferta aplicables según la Unidad de Negocio).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidad Negocio Móvil** | |
| Centros de experiencia/ Tienda Propia |  |
| Retail |  |
| Epin |  |
| Gestores |  |
| WAP-WEP |  |
| SMS |  |
| Ecomerce |  |
| Dealers |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidad Negocio Hogares** | |
| Contact Center Televentas |  |
| Web (Chat/On line) |  |
| Constructores |  |
| Urbanizaciones |  |
| Puntos fijos |  |
| PAP |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidad Negocio Empresas y Gobierno** | |
| Ejecutivo de Cuenta |  |
| Línea SAC Corporativo |  |
| Farmer |  |
| Hunter |  |
| Hunter Móvil |  |
| Centro de Soluciones Empresariales (Televentas) |  |
| Canal On Line |  |
| Agencias Comerciales |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidad Negocio Digital** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Comisiones

*(Obligatorio para nueva oferta)*

*(Diligenciar esquema de comisionamiento (reglas) y comisiones)*

## Procesos impactados

*(Obligatorio)*

*Seleccionar los procesos de la compañía que se impactan con el desarrollo de la mejora. Ver documento Lista de chequeo Impacto Procesos Desarrollo Producto. Complementar en caso de aplicar la información con la respuesta de factibilidad entregada por las áreas.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***PROCESO DE LA CADENA DE VALOR*** |  |
| Relación con el cliente |  |
| Venta |  |
| Activación del Servicio |  |
| Postventa (Peticiones |  |
| Retención |  |
| Desactivación del Servicio |  |
| Facturación, recaudo y cobro |  |
| Experiencia cliente |  |
| Abastecimiento |  |
| Gestión IT |  |
| Gestión OT |  |

*Marcar con una X los procesos impactados con el Desarrollo*

|  |
| --- |
| DETALLE DEL PRODUCTO/OFERTA |

## Planes y tarifas

*(Obligatorio Nuevo producto/Oferta)*

*Especificar las alternativas u opciones de venta que tendrá el producto u oferta comercialmente.*

|  |  |
| --- | --- |
| **CARACTERÍSTICAS INCLUIDAS**  *Aplica para productos fijos, móviles y con ambos componentes.*  *Especificar cada una de las características o elementos incluidos en el producto/oferta que adquiere el cliente* | |
| **Característica/Elemento** | **Valor o Tarifa** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARACTERÍSTICAS ADICIONALES**  *Aplica para productos fijos, móviles y con ambos componentes.*  *Especificar las características o elementos adicionales del producto/oferta que el cliente puede adquirir.* | | | | | | | | |
| **Característica/Elemento** | **Modelo de compra**  *Seleccionar si la característica tiene o no cobro para el cliente y si es un valor recurrente o por consumo.* | | | | | | | |
|  | Sin cargo |  | Recurrente |  | No recurrente |  | Por consumo |  |
|  | Sin cargo |  | Recurrente |  | No recurrente |  | Por consumo |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATRIBUTOS DE OFERTA MÓVIL**  *Aplica para productos móviles o con componentes móviles.*  *Describir cada uno de los atributos. Marcar X donde aplique* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Agrupación** | Por plan | |  | Por combos | | | |  | | Por licencia | | | | |  |
| Segmentado | | Lista negra | | | | |  | | Lista Blanca | | | | |  |
| **Modelo de Compra** | Por demanda | |  | | | | | | | | | | | | |
| Suscripción | | Diaria | | | Semanal | | | Mensual | | | | Otro (especificar) | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | |
| **Unidad de Carga** | SMS |  | Minutos | | |  | | | Dinero | | | |  | | |
| KB |  | Por paquetes | | | |  | | Descarga | | | | |  | |
| Otro (especificar) | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Validez de Recursos** | Con expiración | | Horas | | | Días | | Meses | | | Rango de fecha | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | | |
| Sin expiración | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Conciliación de Terceros** | Basado en Revenue Share | |  | | Tiene una cuota fija por Terceros | | | | | | |  | |  | |
| **Es Bundle** | Si | |  | | No | | | | | | |  | |  | |
| **Afecta subsidio** | Si | |  | | No | | | | | | |  | |  | |
| **Afecta CBAA (PLAN)** | Si | |  | | No | | | | | | |  | |  | |
| **Afecta Tu saldo no vence? (especifique )** | Si | |  | | No | | | | | | |  | |  | |

## Promociones

*Especificar si le aplican al producto/oferta una promoción o descuento para el cliente.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLANES PROMOCIONALES** | | | |
| **PROMOCIÓN**  *Describir los descuentos que se otorgarán a los clientes nuevos o existentes.* | **APLICADO A**  *Especificar si aplica para el cargo básico o servicios opcionales u ocasionales como: cargo básico del servicio, tarifa de conexión, multas, traslado.* | **TIPO CLIENTE**  *Seleccionar tipo de cliente al cual le aplica la promoción* | |
|  |  | Nuevo |  |
| Existente |  |

## Peticiones Posventa

*(Obligatorio Nuevo producto/Oferta)*

*Describir cada uno de los servicios que el cliente puede solicitar al producto u oferta. Ejemplo: cambio de plan, adición/retiro de componentes, traslado, retiro definitivo, suspensión por falta de pago/solicitud del cliente/fraude, reconexión por pago, cesión de contrato o cambio de suscriptor, daños.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA PETICIÓN** | **ANS PROPUESTO**  **(Días)** | **GENERA COBRO** | | | | **RECURRENTE** | | | | **VALOR O TARIFA** |
|  |  | Si |  | No |  | Si |  | No |  |  |
|  |  | Si |  | No |  | Si |  | No |  |  |

## Condiciones y Reglas del Producto/Oferta

### Condiciones de las transacciones

*(Obligatorio, en caso de estar en capítulos previos referenciarlo)*

*Describir para cada uno de los servicios que el cliente puede solicitar al producto u oferta las condiciones o reglas de negocio que aplican para la venta, activación y cada petición relacionada en el numeral anterior).*

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA TRANSACCIÓN**  *(Colocar cada transacción, ejemplo nuevo producto/oferta, peticiones relacionadas en el numeral anterior)* | **CONDICIONES Y REGLAS**  *Especificar las condiciones que aplican a cada transacción, Ejemplo: prerrequisitos técnicos, condiciones de vinculación de clientes, condiciones de empaquetamiento, duración de contrato, condiciones de los equipos, sanciones, condiciones de cobro por retiro o suspensión)* |
|  |  |
|  |  |

### Condiciones de Facturación

*(Obligatorio Nuevo producto/Oferta)*

| NOMBRE | DESCRIPCIÓN | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formato**  *Indicar las condiciones especiales que se quieren mostrar en la factura, condiciones especiales de impresión para que el área de facturación recomiende el más adecuado o requiera un formato nuevo.* |  | | | | |
| **Esquema de cobro**  *Indicar si es prepago, pospago, anticipado o vencido.* |  | | | | |
| **Detalle de cobros**  *Indicar información que debe ser mostrada en la factura para gestión comercial y requisitos de entes regulatorios.* |  | | | | |
| **Estratificación**  *Indicar si aplica o no* |  | | | | |
| **Prorrateo**  *Especificar que cobros se prorratean teniendo en cuenta que el prorrateo se aplica de acuerdo con la fecha de activación o retiro.* |  | | | | |
| Subsidios  *Aplican de acuerdo con el tipo de servicio, según la normatividad externa. Seleccione la opción definida con Jurídica.*  *Tener en cuenta que los servicios comerciales no subsidian.* | Básico |  | Valor agregado |  |  |
| Básico Teleservicio |  | Básico Portador |  |  |
| Otro (especificar) | |  | | |
| Conceptos financiables  *Especificar qué elementos de la oferta son financiables y las condiciones de plazo y tasa. Además indicar el plan que se va a utilizar definido con crédito y cartera.* |  | | | | |
| **Pago a proveedores o socios**  *Definir las políticas acordadas con el aliado estratégico en cuanto a porcentajes que cada uno asume para: reclamaciones, cartera, valor de la factura. Especificar si requiere automatización.* |  | | | | |
| Nombre en factura  *Especificar el nombre que aparecerá en la factura.* |  | | | | |

|  |
| --- |
| RESPUESTAS FACTIBILIDAD E INFORMES |

*(Obligatorio)*

*El solicitante consolida las respuestas entregadas por las áreas sobre el impacto y ajustes requeridos en la operación por la implementación del requerimiento. Se adjunta archivo de excel que relaciona todas las áreas consultadas y sus respuestas.*

*Este formato incluye los informes requeridos, casos de prueba mínimos para la aceptación del desarrollo, logs o trazabilidad de información del proceso, tiempos esperados de respuesta para actividades críticas del proceso así como su volumetría, etc.)*

**

# 

|  |
| --- |
| PROTECCION DE DATOS PERSONALES – HABEAS DATA |

*(Obligatorio). Especificar si se presenta tratamiento de datos personales de clientes, empleados, proveedores, empleados y demás grupos de interés, diligenciando el siguiente cuadro y el Anexo 1- Protección de Datos Personales – Habeas Data, según corresponda.*

*En el evento que se determine que se presente tratamiento de datos personales, contactar al Oficial de Protección de Datos Personales al buzón protecciondedatos@tigoune.com para determinar impacto /manejo de información.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ¿Se requiere el tratamiento de datos personales de clientes, proveedores, empleados y/u otros grupos de interés? | Si | No | Especificar grupos para tratamiento de  datos personales | | | | |
|  |  |  | Clientes | Proveedores | | Empleados | Otros grupos de Interés |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| ¿Los datos personales corresponden a clientes potenciales, existentes, potenciales y existentes? | Clientes Potenciales | | Clientes Existentes | | | Ambos | |
|  |  | |  | | |  | |
| ¿Se requiere obtener autorización para el tratamiento de datos personales o ya se dispone de la misma? | Se requiere autorización | | Se dispone autorización | | | Ambos | |
|  |  | |  | | |  | |
| ¿Qué acción se va a realizar sobre los datos personales? | Recolección | Almacena- miento | Consulta | Actualización | | Transferencia | Eliminación |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| ¿Cuál es la finalidad de la información de datos personales? | Breve descripción de la finalidad | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| ¿El tratamiento de datos personales se hará bajo la figura de responsable o encargado del tratamiento? (\*) | Responsable (\*) | | | | Encargado (\*) | | |
|  |  | | | |  | | |
| ¿Se requiere la entrega de datos personales a terceros cuyas plataformas tecnológicas están ubicadas dentro o fuera del territorio nacional? | SI | No | Ubicación de plataformas tecnológicas | | | | |
|  |  |  | Dentro del  territorio nacional | | | Fuera del  territorio nacional | |
|  |  |  |  | | |  | |

(\*) Mantener cursor sobre el campo para visualizar descripción

|  |
| --- |
| ANEXOS |

*(Obligatorio en caso de existir referencias en el documento)*

*Relacione en esta sesión anexos que haya nombrado en los capítulos anteriores para ampliar información de la solicitud. No deberían relacionarse anexos que no hayan sido nombrados.*

*Coloque un título para que la tabla de contenido refleje esta sesión que ud ha ampliado.*

## ANEXO 1 – Protección de datos Personales

*Marque con una (X) los datos personales de clientes, proveedores, empleados y/o grupos de interés que se ven involucrados por el requerimiento.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DATO** | **ESPECIFICACIÓN TIPO DATO PERSONAL** | **MARCAR**  **CON (X)** |
| **Datos de Identificación** | **Datos generales de identificación de la personal, familiares, beneficiarios o terceros.** Ej.: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, estado civil, sexo. |  |
| **Datos específicos de identificación de la persona.** Ej.: firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, lugar y fecha de nacimiento o defunción, edad. |  |
| **Datos morfológicos no sensibles:** Peso, estatura, complexión. |  |
| **Datos de Contenido Socioeconómico** | Datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico de las personas |  |
| Datos socioeconómicos como estrato, propiedad de la vivienda, etc. |  |
| Datos de información tributaria de la persona |  |
| **Datos patrimoniales de la persona.** Ej.: bienes muebles e inmuebles, ingresos (incluyendo salario), egresos, inversiones, etc. |  |
| Datos relacionados con la actividad económica de la persona |  |
| Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención |  |
| Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona |  |
| **Datos generales relacionados con afiliación y aportes al sistema integral de seguridad social**. Ej. EPS, IPS, ARL, fecha de ingreso/retiro EPS, AFP, etc. |  |
| **Datos de Ubicación** | **Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas.** Ej. Dirección, teléfono, correo electrónico, etc. |  |
| **Datos de la ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas**. Ej.: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. |  |
| **Otros Datos Personales** | **Datos personales de acceso a sistemas de información**. Ej.: usuarios, IP, claves, perfiles, etc. |  |
| **Datos sobre gustos y/o intereses particulares.** Ej.: deportivos, ocio, gastronómicos, turismo, moda |  |
| Datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios de las personas |  |
| **Datos Sensibles  (\*)** | Datos relacionados con la salud de la persona en cuanto a órdenes y relación de pruebas complementarias como laboratorio, imagen, endoscópicas, patológicas, estudios, etc. |  |
| Datos relacionados con el estado de salud de la persona, que incluyen resultados de pruebas, laboratorios, estudios, diagnósticos médicos, generales o especializados, psicológicos o psiquiátricos, medicamentos y/o tratamientos médicos o terapéuticos de cualquier tipo, etc. |  |
| Datos relacionados con la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, religiosas, políticas |  |
| Datos de preferencia, identidad y orientación sexual de la persona, origen étnico-racial, etc. |  |
| **Población en condición vulnerable.** Ej.: personas de la tercera edad o menores de 18 años en condición de pobreza, personas con limitaciones sicomotoras, auditivas y visuales en condiciones de pobreza, personas y víctimas de la violencia, personas en condición de desplazamiento forzado por violencia, madres gestantes o lactantes o cabeza de familia en situación de vulnerabilidad, menores en condición de abandono o protección, etc. |  |
| Datos sobre personas en situación de discapacidad |  |
| **Datos biométricos de la persona.** Ej.: huella, ADN, iris, Geometría facial o corporal, fotografías, videos, formula dactiloscópica, voz. |  |
| **Datos de la descripción morfológica de la persona.** Ej. Color de piel, color de iris, color y tipo de cabello, señales particulares. |  |
| Personas menores a 18 años |  |

*(\*) Contactar al Oficial de Protección de Datos Personales* ([protecciondedatos@tigoune.com](mailto:protecciondedatos@tigoune.com)) *para determinar impacto /manejo de información.*